

Centrumreglement

# CENTRUMREGLEMENT

---

Ligo Centrum Basiseducatie Limburg Zuid vzw

Schooljaar 2021-2022

Goedgekeurd op het bestuursorgaan van 14 juni 2021



# Hoofdstuk 1 Voorstelling van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid en agogisch concept

---

## 1.1 Voor wie is Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid en wat kan je leren?

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is er voor volwassenen die niet lang naar school geweest zijn, en maximum een diploma hebben van Beroepssecundair onderwijs. Afwijkingen kunnen hierop uitzonderlijk gemaakt worden.

De opleidingen in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid zijn:

- Nederlands
- Wiskunde
- Maatschappijoriëntatie
- Informatie- en communicatietechnologie (computer)
- Talen: Opstapcursus Frans of Engels

Voor mensen die geen of heel weinig Nederlands kennen, zijn er de opleidingen

- Nederlands tweede taal en
- Alfabetisering Nederlands tweede taal

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is er ook een Open Leercentrum, waar onder begeleiding extra kan geoefend worden of waar cursisten zich kunnen voorbereiden op een opleiding of examen.

## 1.2 Hoe werken we, wat vinden we belangrijk (agogisch concept)

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid komen mensen uit verschillende landen, verschillende culturen en met verschillende geloofsovertuigingen.

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid respecteren we iedereen zijn persoonlijke overtuiging en leefwijze.

De beginselen inzake de rechten van de mens worden in het geheel van de werking geëerbiedigd.

We behandelen iedereen met respect en gelijkwaardig.

We maken geen onderscheid op basis van ras, geslacht of seksuele geaardheid.

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is een pluralistische organisatie. Dus in ons centrum is iedereen welkom.

Ligo centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid werken we altijd in groep. De medewerkers van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid stellen de groep samen op basis van de leervragen en het niveau.

In de groep luisteren we naar elkaar, werken we samen en houden we ons aan de afspraken die er gemaakt worden.

De lesgever heeft aandacht voor alle cursisten en zorgt ervoor dat alle cursisten voldoende aan bod kunnen komen in de groep.

In de lessen houden we rekening met jouw leervragen en leer je dingen die je nodig hebt



## Centrumreglement

- om beter je plan te kunnen trekken in dagelijkse situaties (in je huishouden, bij contacten met andere mensen, voor je administratie, ...)
- om je werk beter te kunnen doen of om meer kansen te hebben om werk te vinden
- om je voor te bereiden op een andere opleiding, aan een examen mee te doen
- ...

De lesgever volgt je leervorderingen op en bespreekt deze regelmatig met jou. De lesgever bespreekt met jou ook je leertraject (welke module/cursus moet je nog volgen, kan je verder les volgen in het Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid of moet je naar een andere school? ...).

Soms vraagt de lesgever aan de trajectbegeleider om dit met jou te bespreken.

Jij kan zelf ook vragen om met de trajectbegeleider te spreken.

De lesgever of trajectbegeleider kan je voor problemen, die niet direct te maken hebben met de lessen, doorverwijzen naar andere diensten of organisaties.

## 1.3 Organisatie en medewerkers van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is een vzw die bestuurd wordt door een bestuursorgaan. De voorzitter is Nadine Libens.

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid krijgt subsidies van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap. De minister van onderwijs legt de regels vast waaraan het Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid zich moet houden in het decreet volwassenenonderwijs.

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid werken:

- Educatieve medewerkers (lesgevers) die les geven en de cursussen uitwerken
- Administratieve medewerkers die zorgen voor het onthaal en de administratie
- Onderhoudsmedewerkers die ervoor zorgen dat alle lokalen proper zijn
- Trajectbegeleiders die zorgen dat je in de juiste groep en cursus les volgt.
- Pedagogisch verantwoordelijken en praktijkverantwoordelijken die instaan voor de opvolging van de inhoudelijke en organisatorische aspecten van de opleiding.
- De stafmedewerkers die mee instaan voor de organisatie van het centrum
- De directeur die eindverantwoordelijke is: Sooi Gaethofs



## Hoofdstuk 2 : Reglement van orde

---

### 2.1 Algemene afspraken en regels

Als je les volgt in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid verwachten we dat je iedereen respecteert.

In de groep spreek je Nederlands.

De medewerkers van het onthaal, de lesgevers, de poetsvrouwen, de stafmedewerkers spreken altijd Nederlands met jou.

We verwachten dat iedereen onder elkaar ook zoveel mogelijk Nederlands spreekt.

In groep zet je de GSM uit. In de pauze of na de les kan je telefoneren.

Als je een foto, een filmpje of een geluidsopname wil maken - waarbij andere cursisten en/of lesgevers herkenbaar zijn – dan vraag je de schriftelijke toestemming hiervoor en leg je uit wat je met de opname gaat doen. Als je geen vooraf geen schriftelijke toestemming hebt gekregen van de cursisten en lesgever, dan mag je geen opname maken.

Ligo Centrum voor Basiseducatie zal ook aan de cursisten de uitdrukkelijke toelating vragen als het foto's wil nemen van lesactiviteiten of uitstappen. We geven daarbij aan waarvoor we de foto's gebruiken vb. Op de website, foldertje, facebook of schoolkrant. Als je niet meer wil dat de foto gebruikt wordt, dan mag je dit aan de lesgever zeggen of mailen naar [team.gdpr@ligo-limburgzuid.be](mailto:team.gdpr@ligo-limburgzuid.be)

### 2.2 Welzijn, veiligheid en gezondheid

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid komen veel mensen. Het is voor iedereen prettig als de lokalen, de cafetaria en de toiletten netjes zijn.

De lesgever maakt met de groep hierover afspraken. Hou je correct aan deze afspraken.

Als je je niet houdt aan de afspraken, zullen de medewerkers van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid je hierover aanspreken.

Signaleer problemen steeds aan de lesgever.

In de gebouwen mag je nergens roken.

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid mag je geen alcohol drinken of drugs gebruiken.

Als je dronken of onder invloed van drugs naar de les komt, zal de lesgever weigeren om je in de les toe te laten.

Geweld (zowel fysiek als verbaal), pesten, ongewenst seksueel gedrag of intimidatie worden absoluut niet aanvaard.

We staan niet toe dat expliciet religieuze of politieke meningen gepromoot worden of dat deze meningen aanleiding geven om anderen onder druk te zetten, op welke wijze dan ook. Ook het verspreiden van enige vorm van publiciteit is niet toegestaan.

Als er problemen zijn in de klas of tijdens de pauze, dan zeg je dat zo snel mogelijk aan de lesgever. De lesgever zoekt samen met jou naar een oplossing.



## Centrumreglement

Jij of de lesgever kunnen ook een gesprek vragen met de pedagogisch verantwoordelijke, de praktijkverantwoordelijke, de trajectbegeleider of de directie

Bij gebruik van geweld (zowel fysiek als verbaal), bezit van wapens, diefstal of vandalisme word je onmiddellijk uit de groep gezet. Indien nodig bellen we de politie.

De directie heeft het recht om dan te beslissen dat je geen les meer mag volgen in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.

Bij brand of evacuatie van het gebouw, volg je strikt de richtlijnen die de lesgever je geeft. Regelmatig doen we een brandoefening. Ook dan volg je nauwkeurig alle richtlijnen.

Ook in andere noodsituaties volg je steeds de richtlijnen van de lesgever of de verantwoordelijke van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.

Als je ziek bent en andere cursisten en lesgevers kan besmetten, dan kom je niet naar de les. Let op je eigen hygiëne als je naar de les komt.

Als je ziek wordt of een ongeval hebt tijdens de les, zal de lesgever je vragen wie kan verwittigd worden om je te komen halen. Als de lesgever denkt dat het ernstig is, bellen we de ziekenwagen.

Als je op weg naar de les of naar huis of in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid zelf een ongeluk hebt, en je hebt medische verzorging nodig, dan meld je dat zo snel mogelijk aan de lesgever. Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid geeft je een attest dat de dokter moet invullen. Wij geven dit door aan de verzekering. Als de verzekering akkoord is, wordt een deel van de kosten terugbetaald. (het gaat enkel om medische kosten, niet om materiële kosten zoals kledij, bril, fiets,...)

### 2.3. Schade en/of diefstal

Breng geen waardevolle spullen of veel geld mee naar het Centrum.

Laat je geld of GSM, tablet of laptop nooit in het lokaal achter tijdens de pauze. Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is niet aansprakelijk voor het verlies, de diefstal van of de schade aan voorwerpen die zich tijdens de lesuren in Ligo Centrum voor Basiseducatie bevinden, maar waarvan de cursisten eigenaar of bewaarder zijn.



## Hoofdstuk 3 Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden

---

Sinds 1 september 2011 is er een nieuwe wet.

Je kan je maar inschrijven in een cursus als je de Belgische nationaliteit hebt of als je wettig in ons land verblijft. We vragen je daarom om bij de inschrijving een geldig paspoort of een geldig verblijfsdocument mee te brengen. We noteren je rijksregisternummer in het cursistendossier. Wanneer je geen Belg bent, dan maken we een fotokopie van je paspoort of je verblijfsdocument om bij de controle door de overheid te tonen.

Je bent pas definitief ingeschreven nadat je de eerste keer naar de les gekomen bent, je je akkoord hebt verklaard met dit centrumreglement (door ondertekening van het inschrijvingsformulier), je ons je rijksregisternummer en/of een kopie van je verblijfsdocumenten hebt bezorgd en indien nodig het inschrijvingsgeld hebt betaald.

### 3.1 Voor de opleidingen Nederlands, wiskunde, maatschappij oriëntatie, ICT, en opstap talen

Als je interesse hebt voor een opleiding, word je uitgenodigd voor een gesprek of een informatiemoment. De medewerker van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid bespreekt met jou of je in de opleiding kan leren wat jij wil of moet leren. Om te kunnen nagaan welk niveau het beste voor jou is, wordt er soms een test afgenomen.

De medewerker kan ook met je afspreken dat je beter wordt doorverwezen naar een ander aanbod, dat meer aansluit bij je leervragen of leervaardigheden.

Als je kan starten in de opleiding, brengen we je op de hoogte van de datum, de dag, het uur en de cursusplaats. We verwachten je dan voor de eerste bijeenkomst.

Kan je niet komen of heb je geen interesse meer, verwittig ons dan zo snel mogelijk.

Wanneer je niet aanwezig bent en we niets van jou horen, dan annuleren we je aanmelding.

Als je een nieuw adres of nieuw telefoonnummer hebt, geef dit dan zeker door aan je lesgever of aan het secretariaat, zodat we je altijd kunnen bereiken.

Als je in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid of in een ander Ligo Centrum Basiseducatie al (een) module(s) van een opleiding gevolgd hebt, kan je op basis van het deelcertificaat inschrijven voor een volgende module.

Als dit al lang geleden is, kan het zijn dat we een nieuwe test te doen om na te gaan of je eventueel in een hogere module kan starten of beter eerst opnieuw een aantal dingen opfrist.

### 3.2 Voor Nederlands tweede taal en alfabetisering Nederlands

Als je nog geen Nederlandse taallessen gevolgd hebt, dan ga je eerst naar het Agentschap voor Integratie en Inburgering. In een gesprek en eventueel met een test, gaat het Agentschap voor Integratie en Inburgering na



## Centrumreglement

of je het beste les volgt in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid of in een Centrum Volwassenenonderwijs (CVO).

Het Agentschap voor Integratie en Inburgering stuurt je daarna door.

De regels en de afspraken hierover zijn door de Vlaamse minister van inburgering in een decreet vastgelegd. Enkel wanneer je door het Agentschap voor Integratie en Inburgering doorverwezen bent naar Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid mag het centrum je inschrijven.

Als het Agentschap voor Integratie en Inburgering je doorverwijst naar Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid, meld je je aan in het centrum of word je uitgenodigd door het centrum. Een medewerker van het Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid gaat met jou na welke groep en welk niveau het beste voor jou is. Indien nodig wordt er een test afgenomen.

Als je kan starten, nodigt Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid je uit met de datum, de dag, het uur en de cursusplaats. Deze uitnodiging gebeurt via een brief of via telefoon. We verwachten je dan voor de eerste bijeenkomst.

Kan je niet komen of heb je geen interesse meer, verwittig ons dan zo snel mogelijk.

Wanneer je niet aanwezig bent en we niets van jou horen, dan annuleren we je aanmelding.

Als je een nieuw adres of nieuw telefoonnummer hebt, geef dit dan zeker door aan Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid, zodat we je altijd kunnen bereiken.

Als je in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid of in een ander Ligo Centrum Basiseducatie al Nederlands gevolgd hebt, moet je niet naar het Agentschap voor Integratie en Inburgering, maar kan je je direct aanmelden bij het Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.

Als je een deelcertificaat hebt, kan je naar een vervolgmodule.

Als je een tijdje gestopt bent met Nederlands leren, doen we opnieuw een niveautest. Op basis hiervan raden we je de module aan waarin je kan starten.



### 3.3 Cursistendossier

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid houdt van jou een cursistendossier bij. Hierin zitten de administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer, ...), de resultaten van je testen, informatie over je leerloopbaan ...

We vinden de bescherming van jouw persoonsgegevens belangrijk en respecteren jouw privacy. Daarom gaan we zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. We houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel GDPR.

Meer details kan je vragen via onze secretariaten.





## Hoofdstuk 4 Aanwezigheid – afwezigheid - te laat komen - inhaallessen

---

### 4.1 Aanwezigheid – verwittigen bij afwezigheid – verantwoord afwezig

Wanneer je ingeschreven bent voor de cursus, verwachten we dat je altijd naar de groep komt. Let erop dat je geen afspraken maakt op je groepsmomenten.

Soms is er een samenkomst buiten de school of is er een uitstap. Dit hoort bij de groep en ook dan verwachten we dat je aanwezig bent.

Als je echt niet naar de samenkomst kan komen, zeg dat dan vooraf aan de lesgever. Als je door ziekte of om andere dringende redenen pas de dag van de samenkomst zelf weet dat je niet kan komen, bel dan voor de les begint naar Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid:

Voor de lessen die doorgaan in Hasselt, Diepenbeek of Herk-de-Stad: 011/22.61.60  
Voor de lessen die doorgaan in Sint-Truiden: 011/69.10.69  
Voor de lessen die doorgaan in Tongeren: 012/39.39.71  
Voor de lessen die doorgaan in een ander lokaal: volg de afspraak met je lesgever.

Als je verplicht naar de les moet komen en je bent afwezig, dan moet je een geschreven document met de reden van je afwezigheid (een doktersattest, een attest van de advocaat,...) aan de juiste instantie bezorgen (vb. Het Agentschap Integratie en Inburgering voor inburgeraars, OCMW, VDAB, ...)

Je bent verantwoord afwezig als er een belangrijke en aanvaardbare reden is om niet naar de les te komen. Dit zijn voorbeelden van belangrijke en aanvaardbare redenen:

- Je bent ziek of moet naar het ziekenhuis
- Iemand van je gezin of familie is ziek of moet naar het ziekenhuis, en jij moet daar bij zijn.
- De overheid, een rechtbank of een andere officiële instantie roept je op.
- Je werkuren zijn gewijzigd of je moet overwerken.
- Je gaat solliciteren.
- Er is een belangrijke feestdag van je godsdienst.
- Externe omstandigheden waardoor je niet bij de lesplaats kan geraken: bv. Staking openbaar vervoer, heel slecht weer, ...

Jouw aanwezigheden worden door het centrum bijgehouden en naar Davinci (de databank van de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs). Andere organisaties zoals het Agentschap voor Integratie en Inburgering kunnen dit inkijken.

Als je te veel afwezig bent geweest, kan Ligo Centrum voor Basiseducatie beslissen dat je de module moet stopzetten en moet wachten tot de module opnieuw begint.

Als de lesgever ziek is of als er door andere omstandigheden lessen niet zijn kunnen doorgaan, dan worden er soms inhaallessen gegeven. De lesgever geeft de datum van de inhaallessen door en bespreekt dit



inhaalmoment in de groep. Als de data vastgelegd zijn, dan verwachten we dat je ook naar de inhaallessen komt.

Voor de lessen die door omstandigheden niet ingehaald kunnen worden kan de cursist geen terugbetaling van het inschrijvingsgeld eisen.

## 4.2 Vlaams opleidingsverlof (voorheen betaald educatief verlof)

Als je les volgt in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid kan je Vlaams Opleidingsverlof aanvragen. Geef door aan je lesgever als je hiervan gebruik wil maken. Hou zelf goed de wettigheden van jouw afwezigheid bij.

## 4.3 Op tijd komen

De lessen beginnen stipt op tijd. We verwachten dat je op tijd aanwezig bent en dat je tot het einde van de les blijft.

Als er redenen zijn, waardoor je niet op tijd kan komen, of vroeger weg moet, bespreek je dat best vooraf met de lesgever.

Wanneer je te vaak te laat komt of wanneer je vroeger de lessen verlaat, dan kan de lesgever in samenspraak met de trajectbegeleider beslissen dat je niet meer naar de les kan komen en je de module opnieuw moet doen.



## Hoofdstuk 5 Bijdrageregeling

---

### 5.1 Inschrijvingsgeld

Sinds september 2019 zijn er nieuwe regels waarbij sommige cursisten voor bepaalde modules inschrijvingsgeld moeten betalen.

Wie betaalt geen inschrijvingsgeld:

- Als je geen diploma secundair onderwijs hebt
- Als je een diploma secundair onderwijs hebt, en je bent werkzoekend, betaal je voor de meeste modules geen inschrijvingsgeld.
- Als je een diploma secundair onderwijs hebt, en je ontvangt een leefloon
- Als je een diploma secundair onderwijs hebt, en je schrijft je in voor de opleidingen Nederlands Moedertaal, Nederlands Tweede Taal, Alfabetisering Nederlands Tweede Taal.

Wie betaalt inschrijvingsgeld:

- Als je een diploma secundair onderwijs hebt, moet je voor de opleidingen Maatschappij- oriëntatie, Informatie- en communicatietechnologie (computer), Talen (opstap Frans en Engels) en wiskunde inschrijvingsgeld betalen.
- Het inschrijvingsgeld bedraagt € 1,50 per lestijd, tenzij je in aanmerking komt voor een gehele (zie hierboven) of gedeeltelijke vrijstelling van inschrijvingsgeld. Ingeval van een gedeeltelijke vrijstelling betaal je € 0,30 per lestijd. Meer info over alle vrijstellingscategorieën vind je in het vademecum vrijstelling inschrijvingsgeld.  
Je kan ook in elke regio bij het onthaal meer informatie hierover vragen.
- Als je in binnen de 6 schooljaren 3 keer voor dezelfde module inschreef, kom je in aanmerking voor het tarief van vierde inschrijving. Dit tarief geldt niet als je in een open module inschrijft.

Het inschrijvingsgeld is beperkt. Je betaalt maximaal 300 euro per semester per opleiding.

### 5.2 Cursusmateriaal

Voor bepaalde opleidingen of cursussen kan een bijdrage voor het cursusmateriaal gevraagd worden. De prijzen vind je in de bijlage van dit centrumreglement.

Je zorgt zelf voor een map om je kopieën in te steken, potloden, pennen... Als Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid je dit bezorgt, dan rekenen we je hiervoor de kostprijs aan.

Als je een handboek of Cd's uitleent vragen we hiervoor een waarborg. Deze krijg je na de cursus terug als je het uitgeleende materiaal onbeschadigd terugbrengt.

Voor uitstappen of speciale activiteiten kan er ook een bijdrage in de kosten (inkom, vervoer, ...) gevraagd worden.



## Hoofdstuk 6 Evaluatiereglement

---

Dit evaluatiereglement regelt de manier waarop de evaluatie (= beoordeling, 'geslaagd of niet geslaagd') in het centrum gebeurt en hoe een cursist een (deel)certificaat kan bekomen.

### 6.1 Wie wordt geëvalueerd?

Elke cursist van een module wordt geëvalueerd voor de leerdoelen van die module. Dus over wat je moet leren.

Het evalueren is een voortdurend proces. Het kan dus tijdens elke les.

### 6.2 Hoe evalueren we?

In ons centrum is evaluatie een onderdeel van het leerproces. Wij kiezen voor de vorm van permanente evaluatie.

Dat betekent dat de lesgever voortdurend let op hoe en wat je leert. De lesgever gebruikt:

- Wat hij/zij tijdens de samenkomsten gezien heeft
- Tussentijdse (thuis)opdrachten of taken
- Gesprekken met jou over hoe je vooruitgaat
- Fiches waarop jij zelf aangeeft hoe ver je staat

Bij de eindbeoordeling wordt rekening gehouden met alle informatie die we op deze manier verzameld hebben.

De lesgever geeft je bij de start informatie over de evaluatiemethode. Cursisten, die later instappen, krijgen deze informatie tijdens het intakegesprek.

### 6.3 Wie beslist?

De evaluatiecommissie, bestaande uit je lesgever(s), een trajectbegeleider, een praktijkbegeleider en/of een pedagogisch verantwoordelijke, beslist of je de doelen van de module voldoende beheerst. De evaluatiecommissie kan beslissen dat je een nieuwe kans krijgt door je een test te laten doen. De beslissing wordt in consensus genomen.

De eindbeoordeling wordt door de lesgever op het einde van de module met je besproken.

Wanneer de resultaten goed zijn, ontvang je een deelcertificaat. Je kan dan naar de volgende module.

Aan het einde van een opleiding krijg je een certificaat.

Wanneer je resultaten minder goed zijn, wordt er met jou bekeken wat het beste is: de module herhalen, naar een andere module gaan, extra oefenen,...

De (deel)certificaten worden geregistreerd in het cursistdossier en naar Davinci verzonden.



## 6.4 Wat doe je als je niet akkoord gaat met je resultaat?

Als je niet akkoord gaat, dan zeg je dit eerst tegen je lesgever.

Als het gesprek met je lesgever niet tot een oplossing leidt, dan kan je via de lesgever een gesprek aanvragen met een trajectbegeleider. Dit kan binnen de 5 werkdagen nadat het resultaat aan jou bekend gemaakt is.

De trajectbegeleider, de praktijkbegeleider of pedagogisch verantwoordelijke zal met jou een gesprek hebben (eventueel samen met de lesgever) om tot een oplossing te komen.

Indien je niet akkoord gaat, neem je binnen de 3 werkdagen contact op met de directeur. De directeur roept, binnen de 3 werkdagen die volgen op de klacht, een beroepscommissie samen. Deze commissie bestaat uit de directeur (= voorzitter), de trajectbegeleider, de praktijkbegeleider/de pedagogisch verantwoordelijke én de betrokken lesgever.

De gemotiveerde beslissing volgt onmiddellijk na beraadslaging en wordt uiterlijk binnen de 5 werkdagen schriftelijk meegedeeld aan de cursist; op verzoek van de betrokken cursist wordt deze beslissing eveneens mondeling toegelicht door de voorzitter van de beroepscommissie.

Na een beslissing van de beroepscommissie, is er in Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid geen verdere beroepsprocedure mogelijk.

## 6.5 Worden de resultaten van de evaluaties bewaard?

Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid bewaart informatie over cursisten.

Per module houden we een lijst bij van alle cursisten en hierop aanduiden wie meegedaan heeft aan de evaluatie, wie geslaagd was en wie niet.

Deze lijst (een proces verbaal) houdt het centrum 30 jaar.

De door het centrum bewaarde gegevens (bijvoorbeeld persoonsgegevens, inschrijvingsfiches, evaluaties,...) dienen enkel voor de goede werking. Het is enkel de vertegenwoordiger van het Ministerie van Onderwijs en de vertegenwoordiger van het Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid die toegang hebben tot deze informatie.

## 6.6 Wanneer krijg je een deelcertificaat of certificaat?

Bij een positieve beoordeling krijg je binnen de 2 maanden een deelcertificaat van de gevolgde module.

Als je alle modules van een opleiding behaald hebt, krijg je bij het einde van de opleiding een certificaat.

Het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Departement Onderwijs erkent dit certificaat.

## 6.7 Wanneer kan je starten in een volgende module?

Cursisten kunnen starten in een (volgende) module als



## Centrumreglement

- ze een (deel)certificaat kunnen voorleggen van de vorige module(s), conform het structuurschema van de opleiding (of als je een gewettigde kopie voorlegt van een studiebewijs van de reeds eerder gevolgde opleiding of deel hiervan, erkend door het Departement van Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap)

of als

- ze slagen in de instaptoets van de module en hierdoor vrijstelling bekomen van voorafgaande modules. (de beslissing hierover ligt bij de intaker of trajectbegeleider)

De (deel)certificaten worden uitgereikt op het einde van de module(s). Cursisten die niet aanwezig zijn kunnen hun (deel)certificaat afhalen op het secretariaat.

## 6.8 Slotbepaling

Over alle in dit evaluatiereglement niet expliciet weergegeven situaties, beslist de directeur autonoom.



## Hoofdstuk 7 klachtenprocedure

---

### 7.1 Binnen het centrum

Heb je een vraag of klacht, zeg dat dan aan je lesgever.

De lesgever gaat na hoe het probleem zo snel mogelijk opgelost kan worden. Als de lesgever het nodig vindt dan kan hij de trajectbegeleider, de praktijkbegeleider, pedagogisch verantwoordelijk of directeur erbij betrekken. Zij zullen het probleem met jou bespreken en naar een goede oplossing zoeken.

Je kan ook zelf een gesprek vragen met de trajectbegeleider, de praktijkbegeleider of pedagogisch verantwoordelijke. Als dit niet via de lesgever kan, dan kan je dit vragen via het onthaal.

Als je niet tevreden bent met de oplossing, kan je je klacht via een brief indienen bij de directie. Je kan de brief zelf schrijven of hiervoor hulp vragen aan een medewerker van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid of aan iemand anders.

Je kan deze brief afgeven aan de lesgever of aan het onthaal. Zij geven jou hiervan een ontvangstbewijs en zij zullen de brief aan de directie geven. Je kan de brief ook opsturen ter attentie van de directie, Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid, A. Rodenbachstraat 20 bus 5, 3500 Hasselt.

De directie zal je binnen de 10 werkdagen schriftelijk antwoorden hoe zij het probleem zal aanpakken. De directie kan hierover met jou een gesprek hebben om de ernst van het probleem te kunnen beoordelen. Zij kan ook met andere cursisten of medewerkers van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid over het probleem praten. Zij doet dit zonder hierbij jouw identiteit bekend te maken.

Afhankelijk van de ernst van de klacht zal de directie de klacht bespreken met de trajectbegeleiders, de praktijkbegeleiders of pedagogisch verantwoordelijken. Of ze legt de klacht voor aan het bestuur van het centrum.

De directie beoordeelt samen met hen of de klacht ook terecht is. In dat geval zoeken zij samen naar een oplossing voor het probleem.

Uiterlijk twee maanden na het indienen van de klacht, krijg je een schriftelijk antwoord.

In de brief wordt beschreven wat er gebeurd is of nog zal gebeuren om het probleem op te lossen.

Wanneer ervoor gekozen wordt om niets te doen met de klacht, krijg je hierover uitleg.

Het bestuur wordt geïnformeerd over alle klachten die binnenkomen.

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is hiertegen geen verder beroep mogelijk.

### 7.2. Klacht tegen een tuchtmaatregel genomen door de directie

Bij ernstige problemen zoals omschreven in het hoofdstuk 2 worden er door de directie tuchtmaatregelen getroffen. De cursist krijgt van de directie een brief waarin de beslissing staat en gemotiveerd wordt. De tuchtmaatregel wordt door de praktijkbegeleider, de trajectbegeleider en een stafmedewerker of de directie, in een gesprek aan jou uitgelegd.

Indien je niet akkoord gaat, kan je een klacht indienen via een brief aan het bestuur, ter attentie van de voorzitter, Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg zuid, A.Rodenbachstraat 20 bus 5, 3500 Hasselt.

Je kan de brief zelf schrijven of hiervoor hulp vragen aan een medewerker van het centrum of aan iemand



anders. Het bestuur van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid, zal je klacht onderzoeken. De voorzitter of een andere bestuurder kan een gesprek met jou, de directie, de stafmedewerker, de trajectbegeleider, pedagogisch verantwoordelijke of andere betrokkenen hebben. Binnen de maand ontvang je een schriftelijk antwoord. Het antwoord wordt ondertekend door de voorzitter van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid. Het antwoord kan de opgelegde maatregelen bevestigen. Of aangepaste maatregelen opleggen of de opgelegde maatregelen ongedaan maken. Zolang de klachtenprocedure niet afgerond is, geldt de beslissing van de directie.

In Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid is er geen verder beroep mogelijk, maar kan je wel contact opnemen met de afdeling Volwassenenonderwijs (zie hieronder 7.3)

### 7.3 Afdeling Volwassenenonderwijs van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Ben je na bemiddeling niet tevreden over de behandeling van je klacht en je kan er niets meer aan veranderen? Dan kan je je klacht aan de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voorleggen via [volwassenenonderwijs@vlaanderen.be](mailto:volwassenenonderwijs@vlaanderen.be) of via 02/553 98 32. Deze dienst is gratis.

### 7.4 Ombudsdienst van de Vlaamse overheid

Tenslotte kan je in laatste instantie ook nog terecht bij de [Vlaamse Ombudsdienst](#) van de Vlaamse Overheid op het gratis nummer 1700.

De dienstverlening van deze ombudsdienst is gratis. Je kan meer informatie vragen op het secretariaat van Ligo Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.





## Hoofdstuk 8 Slotbepaling

---

Je bent pas definitief ingeschreven in de cursus als je akkoord bent met dit centrumreglement en het inschrijvingsformulier ondertekend hebt en indien nodig het inschrijvingsgeld hebt betaald. Het centrumreglement wordt bij de start van de cursus door de lesgever toegelicht. De volledige tekst ligt ter inzage bij het onthaal.

Wanneer je een kopie van het centrumreglement wenst, dan kan je dat aan je lesgever vragen.

Over alles wat niet uitdrukkelijk is opgenomen in dit centrumreglement beslist de directeur autonoom.

Bij betwisting geldt enkel deze Nederlandstalige tekst. In geen geval kan de cursist zich beroepen op een vertaling of een samenvatting van welke aard ook.



## Centrumreglement

### Bijlage 1: De prijs van het cursusmateriaal

Voor volgende cursussen wordt er cursusmateriaal aangerekend:

- Nederlands tweede taal: bij gebruik van het Nieuwe Spreekrecht: €15 euro
- Maatschappij Oriëntatie: Theorie Rijbewijs: aankoop theorieboek + kopies: €15
- ICT: Voor een jaarlijn €10, indien korter dan een jaarlijn €5 per module
- Wiskunde: Rekenen op de computer: €5
- Opstap talen: bijdrage kopiekosten: €10

**Opmerking:** Als je een bewijs van betaling (kwitantie) nodig hebt om het cursusgeld terug te krijgen van het OCMW, werkgever,... vraag je dat dan aan de lesgever. Je betaalt eerst het cursusgeld bij de inschrijving in het Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid. Met het bewijs kan je dan het geld aan het OCMW, werkgever,... terugvragen.

